

MELDREGELING VERMOEDEN VAN EEN MISSTAND DSG (klokkenluidersregeling)

Deze meldregeling is een regeling, als bedoeld in artikel 2 van de Wet bescherming klokkenluiders (Wbk), en beschrijft de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand bestaat. Deze meldregeling is van toepassing op DSG en alle rechtspersonen die onder DSG vallen.

DSG hecht aan een open bedrijfscultuur waarbinnen medewerkers zich veilig voelen om een probleem intern aan te kaarten, zodat mogelijke misstanden efficiënt, bij de bron, en met zo min mogelijk schadelijke impact voor alle betrokkenen en de organisatie zelf kan worden opgelost.

De GOR heeft op 15 december 2023 ingestemd met de onderhavige regeling.

De meldregeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van werknemers en moet onderscheiden worden van het beleid ongewenste omgangsvormen dat binnen onze organisatie geldt.

De meldregeling is onderdeel van onze bedrijfsregelingen en te vinden op het intranet (Plek) van DSG. De regeling is ook te raadplegen via onze website.

Wie kunnen er een melding doen?

Op grond van deze meldregeling kunnen (oud-)werknemers een (interne) melding van een vermoeden van een misstand doen. (Oud-)Werknemers in de zin van deze regeling zijn degenen die op grond van een arbeidsovereenkomst in dienst zijn of zijn geweest van DSG of anderszins in een ondergeschiktheidsrelatie tegen een vergoeding arbeid verrichten voor DSG. Niet-werknemers kunnen een vermoeden van een misstand extern melden bij een bevoegde autoriteit.

Waarover kan worden gemeld?

(Oud-)Werknemers kunnen een melding doen over een vermoeden van een misstand dat binnen DSG plaatsvindt. Het vermoeden van een misstand moet gebaseerd zijn op redelijke gronden die voortvloeien uit de kennis die de werknemer bij DSG heeft opgedaan.

Wat is een misstand?

Een misstand is een (dreigende) schending van het Unierecht (EU-recht) of een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is.

Een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is ziet op (dreigende) schendingen van een wettelijk voorschrift en (dreigende) schendingen van concrete interne regels met een wettelijke basis, zoals de Introductie en Regelingen DSG.

Er kan ook worden gemeld over situaties, waarin sprake is van een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid van personen, de aantasting van het milieu of voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding als de handeling of nalatigheid persoonlijke, individuele belangen overstijgt en er sprake is van ofwel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is.

Hoe kan worden gemeld?

(Oud-)Werknemers kunnen zowel intern als extern melden. Het is niet verplicht om een vermoeden van een misstand eerst intern te melden. DSG moedigt haar (oud-)werknemers echter van harte aan om bij een vermoeden van een misstand eerst intern te melden. DSG ziet intern melden als de meest effectieve manier om misstanden te onderzoeken en zo nodig bij de bron aan te pakken.

Intern melden

Intern kan een melding worden gedaan bij de interne vertrouwenspersonen.

Er kan zowel schriftelijk als mondeling worden gemeld. Schriftelijk melden kan door middel van het sturen van een e-mail en mondeling kan telefonisch gedaan worden of via een ander spraakberichtsysteem. Ook een gesprek op locatie met de interne vertrouwenspersoon is mogelijk. Een gesprek wordt niet zonder voorafgaande toestemming van de melder opgenomen.

Indien een melding mondeling wordt gedaan en er geen opname van het gesprek is gemaakt, ontvangt de melder een gespreksverslag. De melder krijgt de gelegenheid het gespreksverslag te controleren, te corrigeren en voor akkoord te tekenen.

Extern melden

Het is mogelijk om direct extern een melding te doen bij een daartoe bevoegde autoriteit.

De volgende autoriteiten zijn – afhankelijk van de inhoud van de melding – bevoegd om een melding in ontvangst te nemen:

- Het Huis voor Klokkenluiders;
- De Autoriteit Consument en Markt;
- De Autoriteit Financiële Markten;
- De Autoriteit persoonsgegevens;
- De Nederlandse Bank N.V.; en
- Bij algemene maatregel van bestuur of ministeriële regeling aangewezen organisaties en bestuursorganen (of onderdelen daarvan) die actief zijn op de gebieden genoemd in artikel 2 lid 1 van de Richtlijn (EU) 2019/1937.

Wat wordt er met een melding gedaan?

Uiterlijk binnen zeven dagen na ontvangst van een melding wordt door de onafhankelijke functionaris een ontvangstbevestiging aan de melder verstuurd. De onafhankelijke functionaris geeft tevens opvolging aan de melding. Het is mogelijk dat er een externe partij wordt ingeschakeld voor het onderzoek naar een melding.

Uiterlijk binnen drie maanden na de verzending van de ontvangstbevestiging wordt door de onafhankelijke functionaris aan de melder informatie verstrekt over de voortgang van het onderzoek, de beoordeling en, indien van toepassing, de opvolging van de melding. Dit gebeurt schriftelijk en gemotiveerd.

Een melding wordt niet nader onderzocht als:

- de melding niet een vermoeden van een misstand betreft en/of;
- de melder ten tijde van de melding geen redelijke gronden had om aan te nemen dat de gemelde informatie over het vermoeden van de misstand juist was.

Blijven de gegevens over de melding vertrouwelijk?

Alle personen die zijn betrokken bij een melding of een onderzoek naar een vermoeden van een misstand en daarbij vertrouwelijke informatie krijgen in te zien, zijn verplicht tot geheimhouding, tenzij een wettelijk voorschrift anders bepaalt. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan de identiteit van de melder en van degene aan wie de misstand wordt toegeschreven en alle informatie die daartoe is te herleiden en informatie over bedrijfsgeheimen.

De identiteit van de melder en de informatie aan de hand waarvan direct of indirect de identiteit van de melder kan worden herleid, worden niet bekend gemaakt zonder voorafgaande instemming van de melder.

Meldingen worden geregistreerd in een daarvoor ingericht register. Gegevens van een melding worden niet langer dan noodzakelijk bewaard. Het register voldoet aan de eisen van de Algemene Verordening Persoonsgegevens.

Wie is beschermd tegen benadeling?

Een melder en degenen die de melder bijstaan zijn beschermd tegen benadeling, ook als achteraf blijkt dat er toch geen sprake was van een misstand. Voorwaarde voor bescherming tegen benadeling is dat de melder ten tijde van de melding redelijke gronden had om aan te nemen dat het vermoeden van een misstand juist was. Wie opzettelijk en bewust onjuiste of misleidende informatie geeft, wordt niet beschermd.

Verder zijn ook beschermd de onafhankelijke functionaris(sen) die betrokken is (zijn) (geweest) bij de behandeling van de melding van een vermoeden van een misstand.

Degene die van mening is te zijn benadeeld vanwege:

- het doen van een melding;
- het bijstaan van een melder;
- het anderszins verbonden zijn met een melder, of
- het (geweest) zijn van een onafhankelijke functionaris van DSG,

heeft de mogelijkheid om een procedure starten. Een procedure kan gevoerd worden door de ervaren benadeling voor te leggen aan het Huis voor Klokkenluiders of de kantonrechter.

Wat is benadeling?

Benadeling is een ruim begrip. Onder benadeling wordt in ieder geval verstaan:

- ontslag of schorsing;
- een boete als bedoeld in art. 7:650 BW;
- demotie;
- het onthouden van bevordering;
- een negatieve beoordeling;
- een schriftelijke berisping;
- overplaatsing naar een andere vestiging;
- discriminatie;
- intimidatie, pesterijen of uitsluiting;
- smaad of laster;
- voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of

- diensten;
- intrekking van een vergunning en
- het dreigen met en een poging tot benadeling.

Wanneer is sprake van bescherming tegen benadeling bij openbaarmaking?

Onder bijzondere omstandigheden worden melders en degenen die hen bijstaan beschermd tegen benadeling na openbaarmaking van een vermoeden van een misstand. De voorwaarden hiervoor zijn:

- de melder heeft redelijke gronden om aan te nemen dat de gemelde informatie over het vermelden van een misstand op het moment van de openbaarmaking juist is;
- de melder heeft voorafgaand aan de openbaarmaking een interne melding gedaan op grond van deze meldregeling bij DSG en een bevoegde autoriteit of bestuursorgaan, dienst of andere bevoegde instantie óf rechtstreeks bij een bevoegde autoriteit of een bestuursorgaan, dienst of andere bevoegde instantie.

Er zijn (uitzonderlijke) situaties denkbaar waarin een melder wordt beschermd tegen openbaarmaking zonder dat eerst de interne en/of externe meldprocedure is doorlopen. De melder moet dan redelijke gronden hebben om aan te nemen dat:

- de misstand een dreigend of reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang;
- een risico bestaat op benadeling bij melding aan een bevoegde autoriteit of een andere bevoegde instantie, of
- het niet waarschijnlijk is dat de misstand doeltreffend wordt verholpen. Hiervan is sprake indien de termijnen voor het opvolgen van een melding bij een externe bevoegde autoriteit zijn verstreken.

Bij wie kan een melder terecht voor advies?

De melder heeft altijd de mogelijkheid om een adviseur in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van een misstand. Dit kan bijvoorbeeld een adviseur van het Huis voor klokkenluiders zijn. Binnen DSG kunnen melders terecht bij de interne en externe vertrouwenspersoon voor advies.

Vragen?

Vragen of opmerkingen over deze interne meldregeling kunnen worden gericht aan de M&O manager van DSG.
