



PRIVACYVERKLARING MEDEWERKERS DE STIHO GROEP B.V.

De Stiho Groep (hierna DSG) draagt er als werkgever zorg voor dat persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met privacy wet- en regelgeving. Hieronder valt ook de Verordening (EU) 2016/679. Dit betreft de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en het vrije verkeer van die gegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming, "AVG").

In deze Privacyverklaring informeren wij jou over de wijze waarop wij als werkgever persoonsgegevens verwerken (wat), voor welke doeleinden wij persoonsgegevens verwerken (waarom), hoelang wij persoonsgegevens bewaren en jouw rechten als 'betrokkene' (werknemer).

Verwerking van persoonsgegevens (wat)

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die een natuurlijke persoon (de betrokkene) identificeren of identificeerbaar maken, waaronder een naam, (e-mail)adres(sen), identificatienummer(s) of telefoonnummer(s).

Wij verwerken de volgende persoonsgegevens in het kader van de arbeidsrelatie:

- a. Jouw NAW-gegevens, geboortedatum, nationaliteit, contactgegevens (telefoon en mailadres), bankrekeningnummer, BSN-nummer, kopie paspoort;
- b. NAW- en overige contactgegevens van contactpersonen in verband met calamiteiten (vrijwillig);
- c. NAW- en overige contactgegevens van familieleden en/of kinderen indien en voor zover relevant voor het (laten) uitvoeren van pensioen-, of oudedagverzekeringen en/of sociale verzekeringen;
- d. gegevens omtrent functie en primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, inclusief bankrekeningnummers, NS businesscard en/of tankpas;
- e. gegevens omtrent informatie over nevenwerkzaamheden;
- f. gegevens noodzakelijk voor uitvoering van wettelijke voorschriften (bijvoorbeeld OR-lid) en/of subsidieregelingen (bijvoorbeeld herintegratie of ouderen die in dienst komen);
- g. gegevens omtrent opleiding, vaardigheden, (loopbaan)ontwikkeling en beoordelingen of prestaties;
- h. gegevens omtrent aan- en afwezigheid, al dan niet via cameratoezicht of softwaretoepassingen;
- i. gegevens van software die het gebruik van internet- en e-mailverkeer bijhoudt en analyseert.

Doeleinden van de gegevensverwerking (waarom)

Jouw persoonsgegevens worden door DSG verwerkt met het doel om haar rol als werkgever te vervullen. Waaronder de volgende verwerkingen:

- a. Vastleggen en uitvoeren van de afspraken die zijn gemaakt omtrent arbeidsvoorwaarden;
- b. vaststellen en uitbetalen van salaris- en andere vergoedingen (waaronder PAP, indien relevant voor jou);
- c. registreren van verlof, overuren en verzuim;
- d. vaststellen en bevorderen van prestaties en loopbaanontwikkeling;
- e. werving en selectie van medewerkers, waaronder de beoordeling van de geschiktheid (oa. test(s)) van kandidaten voor een functie (interne en externe sollicitanten);
- f. (interne) informatievoorziening, waaronder informatie over nevenwerkzaamheden;
- g. verschaffen van kennis- en opleidingsmogelijkheden, alsmede het registreren van opleidingen;
- h. uitvoeren van wettelijke of CAO regelingen;
- i. beveiliging en toegang tot gebouwen, het netwerk of andere voorzieningen, al dan niet via cameratoezicht;
- j. identificatie;
- k. ontwikkelen en optimaliseren van het personeelsbeleid, bijvoorbeeld op het gebied van loopbaanpaden en uitwisselingsprogramma's, vitaliteit en ziekteverzuim en in dat kader het analyseren van de benodigde gegevens;
- l. het samenstellen van managementrapportages (bijvoorbeeld aantal FTE's per vestiging, verhouding man/vrouw etc.);
- m. het functioneren van de werkplekomgeving, inclusief mobiele telefoon, en bijbehorende software-installaties voor een juiste toegang tot en uitvoering van de functie (hulp op afstand door de DSG helpdesk);
- n. informatievoorziening en plannen van afspraken (MS Office), waaronder aanwezigheid- en beschikbaarheidsopties, Sharepoint, Sociaal Intranet;
- o. organiseren en uitvoeren van (vrijwillige) dienst- bouwreizen, sportevenementen.

Deze verwerkingen hebben te allen tijde een wettelijke grondslag, namelijk:

- noodzakelijk voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst;
- noodzakelijk om te voldoen aan onze wettelijke (bewaar)plicht;
- dan wel noodzakelijk ter behartiging van ons gerechtvaardigde (bedrijfs)belang, welke wij altijd zullen afwegen tegen jouw recht op privacy;
- jouw uitdrukkelijke toestemming.

Jouw persoonsgegevens kunnen ter verwerking worden verstrekt aan derde partijen, waaronder:

- HR & salaris dienstverlener;
- arbodienst;
- tijdregistratie;
- pensioenfondsen;
- verzekeraar;
- vervoersbedrijven;
- opleiding & training instanties.

Beveiliging van de persoonsgegevens; datalek

Om jouw persoonsgegevens zo goed mogelijk te beveiligen heeft DSG passende technische en organisatorische maatregelen geïmplementeerd om verlies, wijziging of ongeautoriseerde openbaarmaking van jouw gegevens tegen te gaan. Tevens eisen wij van derde partijen die persoonsgegevens in opdracht van DSG verwerken dat minimaal dezelfde maatregelen genomen worden.

Als jij als werknemer kennis hebt van een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens ('datalek'), meld dit dan onmiddellijk bij de DSG Helpdesk:

- binnen kantoor tijden te bereiken op +31 (0)30 – 280 82 74;
- buiten kantoor tijden +31 (0)6 14 870 887.

Binnen DSG geldt een aparte procedure "meldplicht datalekken", welke is gepubliceerd op Intranet.

Geheimhouding

Alle medewerkers van DSG die in het kader van hun taak kennisnemen van persoonsgegevens zijn verplicht tot geheimhouding. Zij mogen deze persoonsgegevens alleen delen of openbaar maken als uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit of voor zover enig wettelijk voorschrift hen daartoe verplicht.

Bewaartermijnen

DSG bewaart persoonsgegevens voor zolang dat noodzakelijk is in het kader van het doel waarvoor de gegevens verzameld zijn, bijv. de looptijd van het dienstverband of op grond van



de toepasselijke wettelijke bewaartermijnen. Wij zullen er in alle gevallen zorg voor dragen dat de hoeveelheid te bewaren persoonsgegevens zoveel als mogelijk is beperkt.

Jouw rechten

Beknopte versie:

Als medewerker ben je 'betrokkene' bij de gegevensverwerking en heb je het recht om ons een verzoek tot inzage in jouw persoonsgegevens te doen. Tevens heb je het recht om een verzoek te doen tot rectificatie of verwijdering van persoonsgegevens, alsmede recht op beperking van de betreffende verwerking, het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking en het recht op gegevensoverdraagbaarheid. In een bijlage worden deze rechten uitgebreider behandeld (Bijlage 1).

Indien DSG (een deel van) jouw persoonsgegevens verwerkt op basis van eerder door je gegeven toestemming, heb je te allen tijde het recht die toestemming in te trekken. Deze intrekking doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van gegeven toestemming vóór de intrekking.

Verzoeken kan je aan ons richten middels de contactgegevens die zijn opgenomen onderaan deze Privacyverklaring . Wij zullen jouw verzoek binnen vier weken afhandelen.

Indien je van mening bent dat jouw rechten met betrekking tot gegevensverwerking worden geschonden, heb je het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Contactgegevens

Indien je vragen of klachten hebt over deze Privacyverklaring en/of de manier waarop DSG omgaat met jouw persoonsgegevens, dan kan je contact opnemen met:

De Stiho Groep

Laagraven 44, 3439 LK in Nieuwegein

Ter attentie van: Peter Klijn (Privacy contactpersoon) via privacy@dsqdiensten.nl

BIJLAGE 1: JOUW RECHTEN OMTRENT DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Als uitwerking van een van de beginselen van de privacywetgeving, zijnde het 'transparantiebeginsel', bevat de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) een aantal voorschriften in het kader van de (uitbreiding van) rechten die medewerkers als betrokkenen hebben ten aanzien van de persoonsgegevens die van hen worden verwerkt.

In specifieke situaties is DSG niet gehouden gehoor te geven aan een verzoek van een betrokkene, gebaseerd op deze rechten, namelijk indien het beperken van de rechten van de rechten van betrokkenen noodzakelijk is voor de waarborging van, bijvoorbeeld: de nationale of openbare veiligheid; voorkoming, onderzoek, opsporing en vervolging van strafbare feiten of wanneer dit noodzakelijk is ter waarborging van de bescherming van de rechten of vrijheden van anderen.

Er is een aparte procedure ingesteld binnen DSG, welke waarborgt dat op correcte wijze gehoor wordt gegeven aan een verzoek van betrokkenen in dit verband. Deze procedure wordt uitgevoerd door en onder verantwoordelijkheid van de Privacy contactpersoon van DSG.

De rechten van medewerkers als betrokkenen houden het volgende in:

➤ **Recht op informatie:** Medewerkers moeten door DSG worden geïnformeerd over gegevensverwerkingen en meer specifiek hebben zij het recht om te weten wat er met hun persoonsgegevens gebeurt en waarom. Daarnaast bepaalt de AVG welke informatie moet worden verstrekt om medewerkers te informeren over de manier waarop zij hun rechten met betrekking tot de verwerking van gegevens kunnen uitoefenen.

➤ **Recht op inzage:** Medewerkers kunnen zelf hun digitale personeelsdossier inzien. Daarnaast hebben zij het recht om bij de afdeling HR te vragen of, en zo ja, welke persoonsgegevens er van hen worden verwerkt. Tevens hebben medewerkers het recht om bij DSG een volledig overzicht op te vragen van hen betreffende persoonsgegevens. Dit verzoek kan worden gericht aan de Privacy contactpersoon van DSG. De inzage bestaat uit de volgende informatie:

- a. de verwerkingsdoeleinden;
- b. de betrokken categorieën van persoonsgegevens;
- c. de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, inclusief ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
- d. indien mogelijk, de periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen;
- e. dat de betrokkene het recht heeft te verzoeken dat persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede het recht tegen die verwerking bezwaar te maken;

- f. dat de betrokkene het recht heeft klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- g. wanneer de persoonsgegevens niet bij de betrokkene worden verzameld, alle beschikbare informatie over de bron van die gegevens;
- h. het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, inclusief 'profilering', indien toepasselijk.

➤ **Recht op rectificatie:** Medewerkers hebben het recht om van DSG onverwijld rectificatie van hun betreffende onjuiste persoonsgegevens te verkrijgen of – met inachtneming van de doeleinden van de verwerking - aanvulling van onvolledige persoonsgegevens te verkrijgen.

➤ **Recht op vergetelheid:** Medewerkers hebben het recht verwijdering van hun betreffende persoonsgegevens te verzoeken. DSG is vervolgens verplicht deze persoonsgegevens te verwijderen wanneer bijvoorbeeld een van de volgende gevallen van toepassing is:

- a. de persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
- b. de betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking berust, in, en er is geen andere rechtsgrond voor de verwerking;
- c. de persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt.

➤ **Recht op beperking van de verwerking:** Medewerkers hebben het recht beperking van de verwerking te verzoeken indien een van de volgende elementen van toepassing is:

- a. de juistheid van de persoonsgegevens wordt door de betrokkene betwist;
- b. de verwerking is onrechtmatig en de betrokkene verzet zich tegen het verwijderen van de persoonsgegevens en verzoekt in de plaats daarvan om beperking van het gebruik ervan;
- c. DSG heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar de betrokkene heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- d. de betrokkene (overeenkomstig art. 21, lid 1 AVG) heeft bezwaar gemaakt tegen de verwerking, in afwachting van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van DSG zwaarder wegen dan die van de betrokkene.

➤ **Recht op overdraagbaarheid van gegevens:** Medewerkers hebben, onder omstandigheden en uitsluitend indien dit technisch mogelijk is, het recht de hun betreffende persoonsgegevens, die aan DSG zijn verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm te verkrijgen, en deze gegevens vervolgens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen.



Behandeld in de GOR-vergadering van 16 mei 2018.

Instemming GOR verleend op _____ 2018.

Vastgesteld door directie DSG op _____ 2018.

CONCEPT